

Papierloses Büro-Challenge

Beschreibung:

Challenge-Time! Führt einen Tag lang ein papierloses Büro ein!

Wir verbringen rund 200 Tage im Jahr im Büro, und unsere täglichen Arbeitsgewohnheiten haben natürlich auch Auswirkungen auf unsere Umwelt. Doch hier kommt die gute Nachricht: durch einfache Maßnahmen, wie den Verzicht auf Papier, können wir in unserem Arbeitsalltag bereits einen großen Impact haben.

Am Climate Action Day challengen wir euch, gemeinsam mit euren Kolleg*innen einen Tag lang komplett auf Papier zu verzichten. Kein Ausdrucken, kein Kopieren – stattdessen werden alle Dokumente und Notizen digital verwaltet.

Diese Aktivität hilft nicht nur Papier zu sparen, sondern fördert auch den effizienten Umgang mit digitalen Tools

Umsetzung:

So könnt ihr die Challenge umsetzen:

1. **Challenge kommunizieren:** Informiert alle Mitarbeiter*innen im Voraus über den papierlosen Tag und erklärt die Ziele der Aktion.
2. **Relevante Tools zur Verfügung stellen:** Stellt sicher, dass alle notwendigen digitalen Tools (z.B. Dokumentenmanagementsysteme, Notiz-Apps, digitale Unterschriften) bereitgestellt und funktionsfähig sind.
3. **Support anbieten:** Bietet Unterstützung an, um eventuelle technische Fragen oder Probleme zu klären.
4. **Kolleg*innen erinnern:** An diesem Tag wird auf das Ausdrucken und Kopieren von Dokumenten verzichtet. Alle Arbeiten werden digital erledigt.
5. **Nur digitale Tools für die Dokumentation & Meetings verwenden:** Nutzt digitale Tools wie Microsoft OneNote, Google Docs oder ähnliche, um Notizen und Dokumente zu erstellen und zu teilen. Verwendet digitale Whiteboards (i.e Miro) und Notiz-Apps für Meetings und Besprechungen. Teilt diese Tools auch mit euren Kolleg*innen
6. **Austausch fördern:** Ermutigt die Mitarbeiter*innen, sich gegenseitig Tipps und Tricks zur digitalen Arbeit zu geben.

7. **Feedback sammeln & Erfolge feiern:** Führt eine kurze Umfrage durch, um herauszufinden, wie der Tag verlaufen ist und ob es Verbesserungsvorschläge gibt. Teilt die erreichten Einsparungen und positiven Erfahrungen mit dem gesamten Team.
8. **Dauerhafte Maßnahmen starten:** Überlegt gemeinsam, welche der papierlosen Praktiken dauerhaft in den Büroalltag integriert werden können.
9. **Goodies:** Verteilt kleine Preise oder Goodies an all jene Kolleg*innen, die es geschafft haben den gesamten Tag auf Papier zu verzichten.

Kommunikation:

Folgenden Text könnt ihr zur internen Promotion nutzen:

   Seid ihr bereit, etwas Gutes zu tun und dabei auch noch eure Arbeitsumgebung umweltfreundlicher zu gestalten? Dann macht mit beim Climate Action Day und beteiligt euch am Papierlosen Büro!

Kein Ausdrucken, kein Kopieren – An diesem Tag verzichten wir komplett auf Papier und nutzen stattdessen digitale Werkzeuge, Dokumente & Tools.

Lasst uns gemeinsam einen Beitrag zum Klimaschutz leisten und unseren Arbeitsplatz grüner gestalten. Viel Spaß beim Mitmachen! 🙌 🌱

Im Anhang findet ihr weitere Details und Tipps zur Umsetzung des papierlosen Tages.

Viel Spaß und Erfolg!